

REGULAMIN
Górski serwis Tomasz Cieślar dla szkoleń grupowych

§1.

1. Regulamin dotyczy wszystkich grupowych szkoleń, kursów, warsztatów zwanych w dalszej części regulaminu – szkoleniami. Organizatorem jest Górski Serwis Tomasz Cieślar, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Żywiecka 142, NIP: 5482751462, REGON: 525369517 zwany w dalszej części regulaminu Górski Serwis.
2. Szkolenia prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje, wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności.

§2.

1. Szkolenia przeznaczone są dla osób pełnoletnich. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w zajęciach po przedstawieniu zgody obojga rodziców lub opiekunów prawnych oraz pozostaje pod opieką przynajmniej jednego z wymienionych przez cały czas trwania szkolenia.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przedstawienia Górski Serwis orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do udziału w danego rodzaju zajęciach szkoleniowych. Uczestnik szkolenia, który nie przedstawił orzeczenia lekarskiego, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń, w tym chorób lub schorzeń kardiologicznych lub neurologicznych wykluczających z danego rodzaju aktywności. Powyższy wymóg dotyczy odpowiednio małoletnich uczestników szkoleń, z tym że ewentualne oświadczenie o stanie zdrowia składa w imieniu małoletniego jego opiekun prawny. Górski Serwis nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieodpowiedniego do danego rodzaju szkoleń stanu zdrowia jego uczestnika.
3. Uczestnicy szkoleń powinni posiadać co najmniej przeciętną kondycję fizyczną, umożliwiającą realizację aktywności turystycznej w terenie górskim.

§3.

1. Potencjalni uczestnicy dokonują zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w szkoleniu drogą elektroniczną na adres e-mail: info@gorskiserwis.com.
2. Minimalna ilość uczestników dla realizacji szkoleń grupowych wynosi 4 osoby.
3. Przy indywidualnych ustaleniach istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia dla mniejszej liczby osób.
4. Maksymalna ilość uczestników szkoleń grupowych wynosi 12 osób, przy czym przy większej niż 6 liczbie uczestników, Górski Serwis zapewnia udział w szkoleniu co najmniej 2 osób szkolących.
5. Górski Serwis zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku, gdy nie zbierze się wymagana liczba uczestników lub pojawiają się niekorzystne warunki atmosferyczne i/lub śniegowe.
6. Osoba, która dokonała wpłaty za szkolenie, które zostało odwołane, może zdecydować, czy chce przenieść wpłatę na inny termin szkolenia, czy otrzymać zwrot uiszczonej opłaty.

§4.

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty pełnej wartości ceny przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Cena szkolenia obejmuje wyłącznie prowadzenie zajęć szkoleniowych przez osoby szkolące, o których mowa w §1 ust. 2 Regulaminu.
3. Cena szkolenia nie obejmuje noclegów, transportu, wyżywienia, wypożyczenia sprzętu, ubioru, ubezpieczenia NNW, itp.
4. W przypadku niemożności realizacji zaplanowanego szkolenia z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora (np. w związku z warunkami pogodowymi, wysokiego zagrożenia lawinowego, COVID-19, czy w sytuacji opisanej w §3 ust. 5), Górski Serwis niezwłocznie poinformuje uczestników o odwołaniu szkolenia i – według ich wyboru – dokona zwrotu zadatku w rzeczywistości wpłaconej wartości albo zaliczy zadatek na poczet szkolenia zaplanowanego do realizacji w innym terminie.
6. Uczestnik szkolenia może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu, co nie powoduje po jego stronie roszczeń o zwrot uiszczonej ceny lub zadatku. Jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkoleń. Uiszczony zadatek może w porozumieniu z uczestnikiem zostać zaliczony przez Górski Serwis na poczet szkolenia zaplanowanego do realizacji w innym terminie.

§5.

1. Nie później niż 3 dni przed planowanym terminem szkolenia, Górski Serwis wyśle w korespondencji e-mail do każdego z uczestników wykaz zalecanego lub niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach terenowych sprzętu oraz odzieży.
2. W przypadku, gdy planowane szkolenie obejmować będzie aktywność w terenie górskim zimą, każdy uczestnik bezwzględnie zobowiązany jest posiadać ubiór dopasowany do panujących warunków zapewniający komfort cieplny.

§6.

1. O miejscu prowadzenia zajęć terenowych każdorazowo decyduje Górski Serwis lub osoby bezpośrednio prowadzące dane szkolenie.
2. Uczestnicy szkolenia zobowiązują się do punktualnego stawiennictwa w miejscu i czasie rozpoczęcia danego rodzaju zajęć szkoleniowych. Niestawiennictwo niektórych uczestników w miejscu i czasie rozpoczęcia zajęć nie stanowi przyczyny do opóźnienia realizacji danego szkolenia, a może spowodować zwinioną niemożność uczestnictwa tych osób w zajęciach.

§7.

1. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków odurzających w czasie zajęć szkoleniowych,
 - 2) stosowania się do poleceń osób prowadzących szkolenie, w tym przede wszystkim poleceń dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku,
 - 3) posiadania wymaganego sprzętu podczas zajęć terenowych,
2. W przypadku naruszenia obowiązków opisanych w ust. 1 uczestnik szkolenia może zostać przez Górski Serwis lub osobę prowadzącą szkolenie usunięty z zajęć szkoleniowych, bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

§8. Górski Serwis nie zawiera w imieniu uczestników szkolenia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Zawarcie ewentualnych umów ubezpieczenia należy do indywidualnych decyzji każdego z uczestników szkolenia.

§9.

1. Uprawianie sportów górskich jest działalnością niebezpieczną, stwarzającą ryzyko powstania uszczerbku na zdrowiu, a nawet zagrożenie dla życia. Przebywając w górach, zwłaszcza zimą, uczestnik szkolenia pozostaje narażony na niebezpieczeństwo lawin, odmrożeń, wychłódzeń, upadków, poślizgnięć, itp. Wypadek może mieć miejsce również w przypadku zachowania pełnej staranności działania i przestrzegania zalecanych procedur bezpieczeństwa.
2. Uczestnik szkolenia ma świadomość zagrożeń opisanych w ust. 1 i podejmuje się udziału w szkoleniu na własne ryzyko i odpowiedzialność.
3. Bezpieczeństwo uczestników szkolenia stanowi bezwzględny priorytet w realizacji szkoleń. Każdy uczestnik szkolenia przyjmuje na siebie zobowiązanie postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i nie powodowania swoim zachowaniem dodatkowego zagrożenia dla siebie, innych uczestników szkolenia, a także osób postronnych, zobowiązuje się do wykonywania poleceń mających związek z prowadzeniem zajęć szkoleniowych, co stanowi warunek w nich uczestnictwa.
4. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, samopoczucia lub kondycji fizycznej któregoś z uczestników zajęć szkoleniowych realizowanych w terenie, Górski Serwis lub osoba szkoląca mogą podjąć decyzję o niezwłocznym powrocie tego uczestnika do miejsca zakończenia zajęć pod opieką jednej z osób szkolących, a nawet o zawróceniu wszystkich uczestników szkolenia i odwołaniu dalszej realizacji w tym dniu zajęć szkoleniowych w terenie.

§10. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na wykorzystanie i upublicznienie wizerunku w materiałach Górski Serwis (zdjęcia i materiały wideo publikowane na stronie internetowej, na stronach w mediach społecznościowych i w materiałach szkoleniowych). Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie. Aby cofnąć zgodę, należy przesłać wiadomość mailową na adres: info@gorskiserwis.com.

- §11. 1. Administratorem danych osobowych jest podmiot opisany w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu: Górski serwis Tomasz Cieślak, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Żywiecka 142, NIP: 5482751462, REGON: 525369517, zwana w niniejszym paragrafie „Administratorem”. Uczestnik szkolenia lub potencjalny uczestnik szkolenia może skontaktować się z Administratorem pisząc na wyżej wskazany adres do doręczeń, telefonując pod numer: 795 162 312 lub wysyłając pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@gorskiserwis.com.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda uczestnika szkoleń lub potencjalnego uczestnika szkoleń. Każdemu uczestnikowi lub potencjalnemu uczestnikowi szkoleń przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 3. Dane osobowe uczestnika szkoleń lub potencjalnego uczestnika szkoleń przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy o udział w szkoleniach oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy. Celem przetwarzania danych osobowych jest udział w szkoleniach, a także spełnianie wymogów wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości, w tym prowadzenie dokumentacji podatkowej oraz przechowywanie dowodów księgowych, a także cele archiwizacyjne.
 4. Dane osobowe uczestnika szkoleń lub potencjalnego uczestnika szkoleń będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych uczestnika szkolenia lub potencjalnego uczestnika szkolenia do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Uczestnik szkolenia lub potencjalny uczestnik szkolenia ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania danych, a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W oparciu o dane osobowe uczestnika szkolenia lub potencjalnego uczestnika szkolenia Administrator nie będzie podejmował wobec uczestnika szkolenia lub potencjalnego uczestnika szkolenia zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
8. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy o prowadzenie szkoleń w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu nie będą możliwe. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o prowadzenie szkoleń. Ograniczenie dostępu do przetwarzania danych osobowych może spowodować niemożność realizacji umowy. Uczestnik szkolenia lub potencjalny uczestnik szkolenia wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora.

